

**Информационная карта
приема заявок на предоставление грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на
организацию деятельности ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций**

1.	Организатор	Управление общественных связей и информационной политики администрации Нижневартковского района (далее – Управление)
2.	Адрес местонахождения организатора	ул. Ленина, д. 6, каб. 415, г. Нижневартовск, 628616
3.	Почтовый адрес организатора	ул. Ленина, д. 6, каб. 415, г. Нижневартовск, 628616
4.	Контактный телефон организатора	89825431350, 49-87-07
5.	Адрес электронной почты организатора	uprinfo@NVraion.ru , LvovaEM@NVraion.ru
6.	Информация о сроках проведения конкурсного отбора	с 08:00 28.11.2023 по 10:00 27.12.2023 включительно
7.	Категории социально ориентированных НКО, имеющих право на получение субсидии	некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартковского района, основные направления деятельности которой в соответствии с учредительными документами должны соответствовать направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», деятельность которых направлена на реализацию проектов по организации деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.
8.	Цель	Целью предоставления гранта является оказание поддержки некоммерческим организациям, реализующим проекты, направленные на организацию деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных бюджетом Нижневартковского района
9.	Источник финансирования	средства бюджета района
10.	Язык	русский
11.	Валюта заявки	рубли
12.	Официальный сайт конкурса (для подачи заявки)	нижневартковскийрайон.грантгубернатора.рф
13.	Количество заявок, поданных одной	1 заявка

	некоммерческой организацией	
14.	Перечень документов, представляемых на получение гранта в форме субсидий	<p>Для участия в отборе участнику необходимо представить в Уполномоченный орган посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса (нижневартровскийрайон.грантгубернатора.рф), следующие документы:</p> <p>а) заявку на участие в конкурсном отборе оформленную на бланке Организации, по форме согласно приложению 1 к Порядку, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель гранта представляет согласие на их обработку, а также иную информацию об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.</p> <p>Заявка обязательно должна содержать календарный план проекта, бюджет проекта, оформленные по форме, согласно приложению N 1 к Информационной карте.</p> <p>Заявка обязательно должна содержать личную подпись и собственноручно написанные свои фамилию, имя, отчество и должность руководителя (лица, уполномоченного от имени Организации на подачу документов и имеющего право подписи), а также фактическую дату подачи заявки и отпечаток печати Организации с полным ее наименованием на русском языке (при наличии).</p> <p>В случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, представляется отсканированная копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации.</p> <p>в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;</p> <p>г) реквизиты расчетного или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.</p> <p>д) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>ж) Смету расходов;</p> <p>з) Письмо-подтверждение, составленное в свободной форме, о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация соответствует требованиям, установленным п.13 Информационной карты.</p>

		<p>Кроме документов, указанных в данном пункте участник конкурсного отбора может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта</p>
15.	Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Документы оформляются в электронной форме в формате pdf.</p> <p>После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы конкурсной заявки, участник вносит автоматически сформированное подтверждение направления конкурсной заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) представителем участника отбора, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf. в модуле заполнения интерактивной формы.</p> <p>Копии документов, приложенных к заявке на участие в конкурсном отборе, заверяются руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора с проставлением печати (при наличии)</p> <p>Участник конкурсного отбора несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах.</p> <p>Документы, указанные в настоящем пункте, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления уполномоченным лицом, не рассматриваются.</p>
16.	Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать получатели субсидий	<p>Участник запроса предложений на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Муниципальным образованием Нижневартровский район; - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

		<p>- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>- участники отбора не должны получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;</p> <p>- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p>
15.	Результаты предоставления гранта в форме субсидий	Результаты предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий устанавливаются в соглашении.
16.	Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора	<p>Рассмотрение заявок участников отбора, допущенных к участию в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 календарных дней после окончания приема заявок по результатам которого принимается решение о допуске (об отклонении заявки) участников конкурса к участию во втором этапе конкурса.</p> <p>Конкурс проводится в открытой форме в два этапа:</p> <p>На первом этапе осуществляется рассмотрение заявок участников отбора и представленных документов Уполномоченным органом конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в срок, не более 5 календарных дней после окончания приема заявок;</p> <p>На втором этапе – осуществляется оценка заявок Комиссией, подведение итогов конкурса и определение получателя гранта в срок, не более 5 календарных дней после окончания первого этапа.</p>

		<p>Критерии и сроки оценки заявок (проектов) по каждому направлению осуществляется Комиссией по критериям, установленным в соответствии с Приложением к информационной карте.</p> <p>В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе члены Комиссии оценивают представленные заявки и заполняют протокол оценки проекта (далее - протокол) согласно приложению к информационной карте.</p> <p>На основании протокола по каждой рассматриваемой заявке секретарь Комиссии оформляет сводный протокол оценки проектов (далее - сводный протокол). В сводном протоколе определяется общее количество баллов по каждому проекту, участвующему в конкурсе. Секретарь Комиссии рассчитывает рейтинг - общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. На основании результатов оценки заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Порядковые номера присваиваются в зависимости от суммы баллов, которые набрала каждая заявка. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Участник отбора, которому присвоен первый номер, объявляется победителем конкурсного отбора на предоставление гранта.</p> <p>В случае если заявка на участие в конкурсе подана только одним соискателем гранта либо к участию в конкурсе допущен только один соискатель гранта, такие соискатели гранта признаются победителями конкурса при условии соответствия требованиям. При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами Комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.</p> <p>В случае отсутствия заявок, в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, и (или) несоответствия соискателей гранта, удовлетворяющих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии, и объявляется новый конкурсный отбор.</p>
17.	Порядок отзыва заявок, порядок возврата	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления организатору отбора уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в заявку), составленному в произвольной форме.</p> <p>Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником конкурса и не подлежит рассмотрению.</p> <p>Основанием для возврата заявки является отзыв заявки участником конкурса.</p> <p>Уполномоченный орган обеспечивает возврат участнику конкурса заявки с приложенными к ней документами не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки путем направления по почте с уведомлением о вручении.</p>

18.	Результаты	Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем, секретарем и членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней с даты заседания. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после его подписания в Уполномоченный орган.
19.	Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора	Участник конкурса вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, подписанный участником конкурса либо лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса, и скрепленный печатью участника конкурса (при наличии печати). Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса письмом на бланке Уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса
20.	Срок, в течении которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий	Победителю конкурса одновременно с постановлением администрации района, Уполномоченным органом направляется соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее по тексту - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации Нижневартковского района (далее - Департамент), в котором предусматриваются: 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта; 2) целевое направление использования гранта; 3) сведения о размере гранта; 4) сроки использования гранта; 5) порядок, формы и сроки предоставления отчетности; 6) ответственность получателей гранта за использование гранта на цели, не предусмотренные условиями соглашения; порядок возврата гранта в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки; 7) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения; 8) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта в форме субсидии, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; 9) запрет приобретения за счет средств гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

		<p>соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.</p> <p>10) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;</p> <p>11) сроки действия соглашения;</p> <p>12) платежные реквизиты сторон;</p> <p>13) иные условия, определяемые по соглашению сторон.</p> <p>Победитель отбора обязан в течении 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении гранта в Уполномоченный орган.</p>
21.	Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном веб-сайте администрации района в сети Интернет, на официальном сайте конкурса	не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора
22.	Размер гранта в форме субсидий, предусмотренных на предоставление	300 тысяч рублей

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

1. О проекте	
1. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Данное поле обязательно для заполнения. Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя
2. Краткое описание проекта	Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети "Интернет") (не более 3000 символов)
3. География проекта	Указать территорию
4. Дата начала реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ.)
5. Дата окончания реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ.)
6. Обоснование социальной значимости проекта	Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них.

	<p>Рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники. (не более 5000 символов)
7. Целевые группы проекта	<p>Следует указать одну или несколько целевых групп - людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект. Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включать в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна</p>
8. Цель проекта	<p>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта</p>
9. Задачи проекта	<p>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</p>

	<p>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.</p> <p>Все задачи необходимо отразить в календарном плане проекта.</p> <p>Форма для заполнения календарного плана проекта представлена в приложении N 1</p>
10. Количественные результаты	Количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта
11. Качественные результаты	<p>Результат достижения цели. В этом поле следует, как можно более конкретно ответить на вопрос: "Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?".</p> <p>Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них</p>
12. Социальные партнеры проекта - субъекты, которые принимают участие в реализации проекта	<p>Перечислить партнеров и формы их участия. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы прикладываются к заявке приложением в виде документов (писем, соглашений и др.) содержащих информацию о формах участия в реализации проекта (при наличии).</p>
13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети "Интернет"</p>
14. Общая сумма расходов на реализацию проекта	
15. Запрашиваемая сумма гранта	
2. Руководитель проекта	
1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	

2. Ф.И.О. руководителя проекта	
3. Дата рождения	
4. Электронная почта руководителя проекта	Данное поле обязательно для заполнения.
5. Рабочий телефон руководителя проекта	
6. Мобильный телефон руководителя проекта	
7. Образование руководителя проекта	1. Среднее общее. 2. Среднее профессиональное. 3. Высшее. (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения
8. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания:
9. Опыт работы руководителя проекта	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 5 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать "нет опыта"
10. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта	
11. Дополнительные сведения и документы	Можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет конкурсной комиссии убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы

	успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта
12. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	
13. Ссылка на профиль в социальных сетях	
3. Команда проекта	
В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3 - 5 ключевых членов команды.	
1. Должность или роль в заявленном проекте	Данное поле обязательно для заполнения (до 300 символов)
2. Ф.И.О. члена команды	Данное поле обязательно для заполнения
3. Образование	1. Среднее общее. 2. Среднее профессиональное. 3. Высшее. 4. Более одного высшего. 5. Есть ученая степень. (Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования). Данное поле обязательно для заполнения
4. Образовательные организации и специальности	1. Специальность: 2. Образовательная организация: 3. Год поступления: 4. Год окончания: По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)
5. Опыт работы	1. Должность: 2. Организация: 3. Год начала: 4. Год окончания: При отсутствии опыта работы указать "нет опыта"

6. Опыт реализации социально значимых проектов	
7. Дополнительные сведения	
8. Ссылки на профиль в социальных сетях	
4. Участник Конкурса	
1. ОГРН (основной государственный регистрационный номер)	Следует ввести ОГРН участника Конкурса, внимательно проверить цифры
2. ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)	
3. КПП	
4. Дата регистрации	
5. Полное наименование организации	Полное наименование указать в точном соответствии с уставом
6. Сокращенное наименование организации (при наличии)	
7. Адрес (местонахождения)	
8. Адрес для направления юридически значимых сообщений	
9. Руководитель участника Конкурса	Указывается Ф.И.О. и должность руководителя участника Конкурса, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ
10. Дата рождения руководителя	(ДД.ММ.ГГГГ.)

11. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится
12. Информация о наличии коллегиального органа управления	Следует поставить отметку, если у участника Конкурса есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника Конкурса таким органом не является
13. Основные виды деятельности организации	Заполняется из устава участника Конкурса
14. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет участник Конкурса	
15. Контактный телефон	Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с участником Конкурса и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети "Интернет"
16. Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений и внешних коммуникаций	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому можно направлять юридически значимые сообщения и документы. Адрес электронной почты будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети "Интернет" (не более 300 символов)
17. Веб-сайт, группы в социальных сетях	Указать адрес сайта в сети Интернет, группы участника Конкурса в социальных сетях. Если участник Конкурса не имеет сайта, страниц в социальных сетях, следует написать "нет"
18. Количество штатных работников	Данное поле обязательно для заполнения.
5. Календарный план проекта	

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения - подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы, где конкретно будет проходить мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. Время проведения - в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия "в течение всего проекта".
3. Ожидаемый результат мероприятия - это ответ на вопрос "Что будет сделано?" "Как?", "Запланировано ли участие представителей целевых групп, в каком количестве?"

Форма для заполнения календарного [плана](#) проекта представлена в приложении N 1

6. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.

Бюджет проекта состоит из расходов необходимых для реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов.

Бюджет формируется из запрашиваемой суммы гранта.

В приложении приведена форма [бюджет](#) проекта.

К бюджету проекта прикладывается обоснование расходов по каждой позиции

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и финансовым органом муниципального образования проверок в соответствии с бюджетным законодательством;

- на обработку персональных данных, в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- на включение в общедоступные источники моих персональных данных.

_____ (должность и Ф.И.О.)

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Календарный план проекта

NN п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1					
2					
3					

Подпись _____

соискателя _____

гранта _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги
1			
2			

3			
---	--	--	--

14. Смета проекта:

№ п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет гранта (рублей)	за счет собственных средств (рублей) <*>
1				
2				
3				

 <*> Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Выражаю согласие:

- на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля района проверок в соответствии с бюджетным законодательством;
- обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

 (должность и Ф.И.О.)

 (подпись)

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Протокол оценки проекта

Наименование организации: _____

Название проекта: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка	Примечание
Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость проекта (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
1.1.	Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.2.	Соответствие ожидаемых итогов реализации проекта запланированным мероприятиям		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
1.3.	Разнообразие технологий и методов организации деятельности в рамках проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 2. Реалистичность проекта и профессиональная компетенция (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
2.1.	Измеримость и достижимость результатов проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
2.2.	Наличие собственных квалифицированных кадров, то есть лиц, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию

2.3.	Наличие экспертов в составе команды проекта, имеющих опыт работы в сфере реализации проекта не менее одного года		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию
2.4.	Наличие партнеров проекта (способность привлечь к реализации мероприятий проекта организации и (или) физических лиц, которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта)		1 балл - проект не соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект соответствует данному подкритерию
Критерий 3. Экономическая эффективность (данный критерий оценивается по следующим подкритериям)			
3.1.	Соответствие уровня затрат предполагаемым результатам проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
3.2.	Целесообразность и обоснованность использования средств субсидии на реализацию мероприятий проекта		1 балл - проект в незначительной части соответствует данному подкритерию; 3 балла - проект в средней степени соответствует данному подкритерию; 5 баллов - проект полностью соответствует данному подкритерию
Критерий 4. Уровень охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта			
4.1.	Уровень охвата социально ориентированных некоммерческих организаций в ходе реализации проекта		Данный критерий оценивается следующим образом: до 5 социально ориентированных некоммерческих организаций - 1 балл; от 5 до 10 социально ориентированных некоммерческих организаций - 2 балла; от 10 до 15 социально ориентированных некоммерческих организаций - 3 балла; от 15 до 20 социально ориентированных некоммерческих организаций - 4 балла;

			от 20 до 25 социально ориентированных некоммерческих организаций - 6 баллов; от 25 до 30 социально ориентированных некоммерческих организаций - 8 баллов; свыше 30 социально ориентированной некоммерческой организации - 10 баллов
--	--	--	---

Председатель комиссии

Член комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на организацию деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.